

 **EmpULIA**
CENTRO ACQUISTI PER
LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Domanda e offerta si
incontrano in modo
**Chiaro, Semplice
e Veloce.**



Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione **EmpULIA**

Linee guida per gli Enti Aderenti

Procedure Negoziato: Richiesta di Preventivo

Versione 2.4

GreenPULIA 
PROCUREMENT

PROCEDURE NEGOZIATE - Richiesta di Preventivo

E' la funzione con cui l'Ente richiede ai fornitori iscritti dell'Albo fornitori, selezionati opportunamente, di presentare il proprio preventivo di offerta per l'affidamento di servizi o forniture.

La "richiesta di preventivo" è il documento rilevante in questo procedimento, in quanto attraverso le sue indicazioni le Imprese concorrenti vengono poste in condizione di elaborare compiutamente le proprie offerte.

Dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma EmPULIA gli utenti abilitati (Responsabile del procedimento degli acquisti tramite EmPULIA (RdA) di profilo C), hanno la possibilità di inviare una "Richiesta di Preventivo".

Selezionare dal menu funzionale a sinistra la voce "Procedure negoziate" e successivamente cliccare su "**Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato**":

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA : Regione Puglia Servizio Affari Genera - Windows Internet Explorer

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA Primo Dirigente

Ora Server: 14/03/2012 11:28:04

EMPULIA
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Domanda e offerta si incontrano in modo
Chiaro, Semplice e Veloce.

REGIONE PUGLIA
Servizio Affari Generali

UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Bacheca

Procedure Tradizionali

Iscrizione Albo Fornitori

Procedure Aperte

Procedure Ristrette

Procedure Negoziato [10]

Cottimo fiduciario

Annullamento Gara

Procedura di Aggiudicazione

Tutte le Comunicazioni

Asta

Annullamento Asta

Comunicazione

Rilanci su Asta [10]

Lettera Aggiudicazione

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato

Lettera d'ordinazione

Conferma Lettera d'Ordinazione

Affidamento Diretto

Fornitori

Gestione Atti Gara

Gestione Acquisti da Contratto

Negozio Elettronico

Comunicazioni

Informazioni

Posta

Report

Funzioni Principali

[Opzioni](#)

[Anagrafica](#)

[Catalogo Acquisti](#)

[Archivio](#)

[Nascondi Gruppi](#)

Fine

Intranet locale

100%

Il sistema presenterà l'elenco di eventuali richieste di preventivo già presenti in archivio.

Per la creazione di una nuova Richiesta di Preventivo cliccare sul link "**Crea Richiesta**":

The screenshot shows the EmpULIA web application interface. The title bar indicates "Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA : Regione Puglia Servizio Affari Genera - Windows Internet Explorer". The main header contains "Procedure Negoziato / Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato" and "Primo Dirigente". Below the header, there are navigation links: "Seleziona tutto", "Crea Richiesta" (highlighted with a red arrow), "Elimina", "Stampa Lista", "Inoltra a", "Ricerca avanzata", and "Copia".

The main content area displays a table of procurement requests with the following columns: Nome, Oggetto, Tipo di Appalto, Rispondere entro il:, Criterio Aggregazione Gara, Criterio Formulazione Offerta Economica, Fascicolo, and Numero Offerte Ricevute. The table contains 15 rows of data, including requests for "Copia di Copia di Rd", "RdP Cancellaria", "pc per il patrimonio", "Rdp_test_z", "RdP Cancellaria", "stampati 2012", "Preventivo con chiar", "Indagine di mercato", "prova8", "RDP prova PP", "Modello 6", "Test Modello", "offerta segreta", and "prova".

At the bottom of the table, there are navigation controls: "«", "<", "[Pagina 1 di 2]", ">", "»", and a "VAI A PAGINA" button.

The left sidebar contains a menu with categories like "Bacheca", "Procedure Tradizionali", "Procedure Aperte", "Procedure Ristrette", "Procedure Negoziato [10]", "Fornitori", "Gestione Atti Gara", "Gestione Acquisti da Contratto", "Negozio Elettronico", "Comunicazioni", "Informazioni", "Posta", "Report", and "Funzioni Principali".

Dopo la visualizzazione di un messaggio di attesa il sistema presenterà il **“documento di richiesta preventivo”**, così strutturato:

- Sezione **Testata (A)** contiene i dati relativi all’Ente e alle caratteristiche del procedimento. Es: termine ultimo per la ricezione delle offerte di preventivo, data ed ora di apertura delle offerte, tipo di appalto, criterio di aggiudicazione prescelta, importo corrispettivo offerta, ecc.;
- Sezione **Destinatari (B)** è la lista delle Imprese invitate a presentare il proprio preventivo;
- Sezione **Beni-Servizi (C)** questa sezione viene predisposta per facilitare il fornitore nella formulazione della propria offerta economica consentendo l’inserimento del valore dell’offerta;
- Sezione **Atti di Gara (D)** consente di inserire file/documenti in allegato quali il disciplinare di gara, i modelli di presentazione dell’offerta, il capitolato, ecc.;
- Sezione **Note (E)** consente l’inserimento di note.

Si consiglia di inserire subito nel campo **“Nome” (1)** il nome da attribuire al documento e di seguito specificare i termini di presentazione delle offerte da parte dei fornitori, **“Rispondere entro il: ” (2)**, inserendo data e ora nel formato gg/mm/aaaa e ore/minuti/secondi.

Cliccare sul link **“Salva” (3)** prima di procedere con l’inserimento (o la modifica) dei campi della sezione di testata:

NOTA: la compilazione del documento riferito alla “Richiesta di Preventivo” non richiede necessariamente una sequenzialità nell’inserimento delle sezioni; in qualsiasi momento è possibile “abbandonare” la fase di inserimento mediante il link “Chiudi”, in alto a destra, dopo aver salvato il documento.

E’ opportuno salvare il documento (link “Salva”) ogni qualvolta si procede con l’inserimento o la modifica delle varie sezioni. Nel caso in cui, tramite il link “**Chiudi**”, venisse interrotta la compilazione del documento, sarà possibile riprendere il documento selezionando dal menu funzionale a sinistra la voce “Procedure negoziate” (1), poi il link “Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato ” (2) ed infine cliccando dall’elenco delle richieste di preventivo presenti in archivio il nome (3) di quella da aprire:

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA : Regione Puglia Servizio Affari Genera - Windows Internet Explorer

EMPULIA
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Procedure Negoziato / Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato Primo Dirigente

Ora Server: 14/03/2012 12:01:43

Selezione tutto Crea Richiesta Elimina Stampa Lista Inoltra a Ricerca avanzata Copia

Nome	Oggetto ³	Tipo di Appalto	Rispondere entro il:	Criterio Aggludicazione Gara	Criterio Formulazione Offerta Economica	Fascicolo	Numero Offerte Ricevute
<input type="checkbox"/> RdP_PC_201201	procedura di richiesta di preventivo per l'offerta di Personal Computer.....	Forniture	14/03/2012 14:00:00	Prezzo più basso	Prezzo		
<input type="checkbox"/> Copia di Copia di RdP	L'amministrazione intende assegnare la fornitura.....	Forniture	02/03/2012 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo		
<input type="checkbox"/> Copia di RdP Cancelli	L'amministrazione intende assegnare la fornitura.....	Forniture	29/03/2012 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000374	1
<input type="checkbox"/> RdP Cancelleria	L'amministrazione intende assegnare la fornitura.....	Forniture	01/03/2012 14:00:00	Prezzo più basso	Prezzo		
<input type="checkbox"/> r	222	Servizi	29/02/2012 14:58:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000344	1
<input type="checkbox"/> pc per il patrimonio	Procedura di richiesta per la fornitura di pc	Forniture	06/02/2012 11:59:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000335	2
<input type="checkbox"/> Rdp_test_2	Richiesta di preventivo zzzzzzzzz	Servizi	25/01/2012 14:30:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000282	
<input type="checkbox"/> RdP Cancelleria	Richiesta preventivo MG	Forniture	25/01/2012 14:30:00	Prezzo più basso	Prezzo		
<input type="checkbox"/> stampati 2012	stampa e distribuzione di materiale	Forniture	20/01/2012 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000271	1
<input type="checkbox"/> Preventivo con chiar	Preventivo con chiarimenti	Servizi	31/01/2012 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000270	
<input type="checkbox"/> Indagine di mercato	Indagine di mercato antivirus	Forniture	22/12/2011 14:14:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000266	1
<input type="checkbox"/> prova8	Acquisto di PC	Forniture	19/12/2011 13:10:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000263	
<input type="checkbox"/> RDP prova PP	Fornitura in economia di apparecchiature hardware e software per le esigenze del Servizio Bilancio e Ragioneria Prot. 107/16/12/2011 n. 28742	Forniture	22/12/2011 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo		
<input type="checkbox"/> Modello 6		Servizi	23/12/2011 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000261	2
<input type="checkbox"/> Test Modello		Servizi	16/12/2011 15:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000260	
<input type="checkbox"/> prova		Servizi	16/12/2011 14:50:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000259	
<input type="checkbox"/> offerta segreta	PC	Servizi	17/11/2011 13:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000161	

« [Pagina 1 di 2] »

Funzioni Principali

[Opzioni](#)
[Anagrafica](#)
[Catalogo Acquisti](#)
[Archivio](#)

Nascondi Gruppi

Intranet locale 100%

Sezione “ Testata ” (A)

La sezione contiene i dati relativi alla Stazione Appaltante e le informazioni di sintesi che caratterizzano la Richiesta di Preventivo.

Inserire tutti i dati richiesti effettuando la selezione attraverso i “menu a tendina”, in funzione delle caratteristiche della richiesta da inviare ai Fornitori. Selezionare il “Tipo di Appalto” (1), il “Tipo di Procedura” (2) (Preventivi Offerta), il “Criterio Aggiudicazione Gara” (3), l’importo “Corrispettivo” (4), data e ora (5) di apertura delle offerte nel formato gg/mm/aaaa e ore/minuti/secondi e nel campo “Oggetto” (6) un testo sintetico descrittivo dell’oggetto a cui la Richiesta di Preventivo si riferisce:

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_PC_201201 - Windows Internet Explorer

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato

Salva Invia Anteprima di Stampa Preventivi ricevuti Comunicazione Esito Chiarimenti Tutte le Comunica...

Nome RdP_PC_201201 Rispondere entro il: 14/03/2012 14:00:00 Stato Messaggio: Salvato

Testata A Destinatari Beni - Servizi Altri di Gara Note

Stazione Appaltante

Regione Puglia Servizio Affari Generali
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia
Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: garetelematiche@empulia.it

Fascicolo Protocollo Tipo di Appalto Forniture 1

Tipo di Procedura Preventivi Offerta 2 Protocollo Richiesta Criterio Aggiudicazione Gara Prezzo più basso 3

Importo Base Asta (iva esclusa) 30.000,00 4 CIG CUP

Data di Apertura Offerte hh mm ss 14/03/2012 14:30:00 5

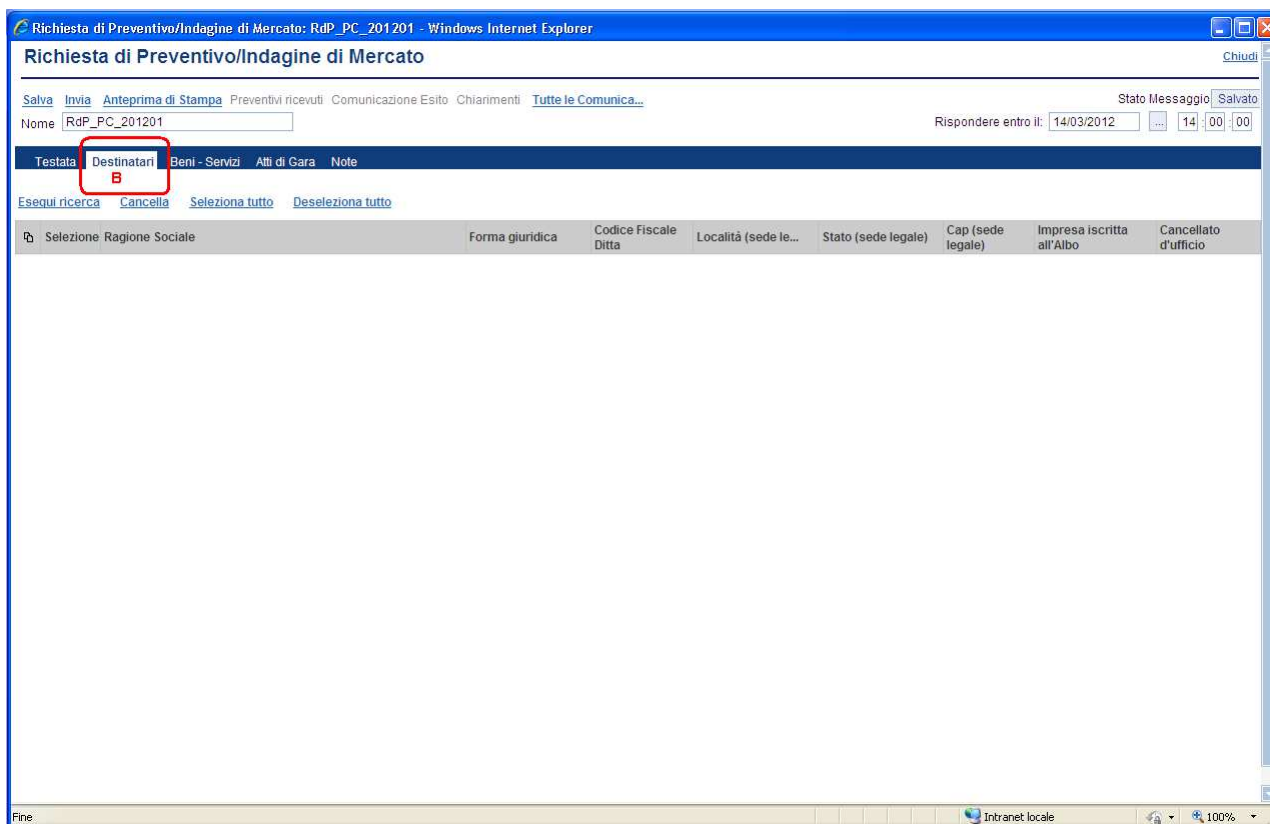
Oggetto
Procedura di richiesta di preventivo per l'offerta di Personal Computer..... 6

Fine Intranet locale 100%

Cliccare sul link “Salva” e passare all’inserimento (o la modifica) della successiva sezione.

Sezione “ Destinatari ” (B)

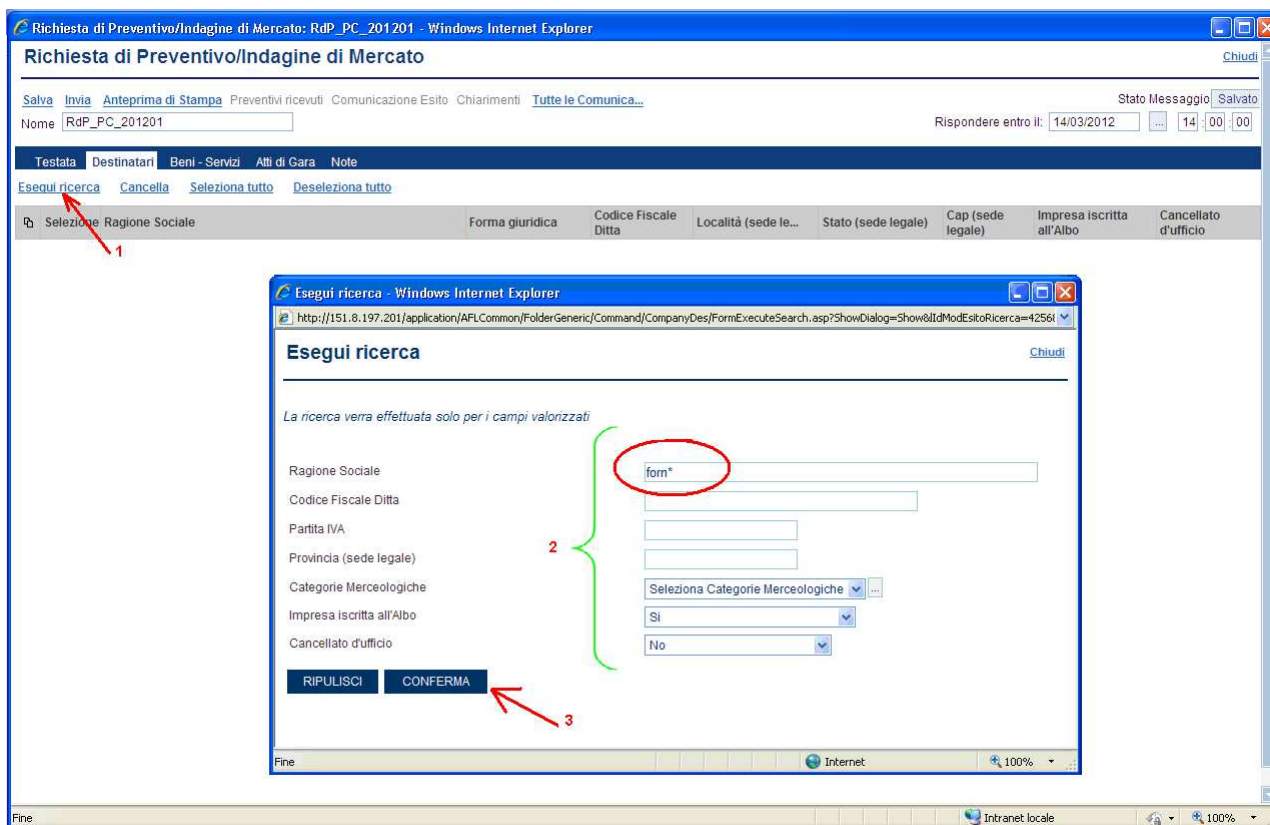
La sezione consente di selezionare le Imprese invitate a presentare offerte per il preventivo richiesto.



Per l’inserimento delle Imprese da invitare occorre cliccare il link **“Esequi ricerca”** (1); verrà visualizzata la maschera di ricerca dove inserire uno o più criteri di ricerca (2). Ad esempio, per filtrare su *“tutte le imprese iscritte all’albo di una specifica categoria merceologica”* selezionare la specifica categoria sul filtro *“Categorie Merceologiche”* oppure per filtrare su *“tutte le imprese la cui ragione sociale inizia con i caratteri for*”* inserire sul filtro *“Ragione Sociale”* il testo *“for*”*; in questo ultimo caso il carattere asterisco *“*”* funge da carattere *jolly*.

La ricerca può essere affinata combinando la selezione di più criteri di ricerca; in tal caso il sistema restituirà il risultato verificando che siano soddisfatti tutti i criteri contemporaneamente.

Confermare la ricerca cliccando sul bottone **“CONFERMA”** (3):



Dopo aver avviato la ricerca il sistema riporta, nella pagina "Esito della Ricerca" le Imprese che soddisfano i criteri inseriti.

Cliccare sul bottone "**MOSTRA TUTTO**" (1) per visualizzare nella finestra la lista completa delle aziende restituite dalla ricerca. A questo punto, selezionate le Imprese che si desidera invitare, singolarmente o tramite il comando "Seleziona tutto" (2) occorre cliccare sul bottone "**CONFERMA**" (3) per inserirle nella sezione dei Destinatari:

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_PC_201201 - Windows Internet Explorer

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato Chiudi

Salva Invia Anteprima di Stampa Preventivi ricevuti Comunicazione Esito Chiarimenti Tutte le Comunica... Stato Messaggio: Salvato

Nome: RdP_PC_201201 Rispondere entro il: 14/03/2012 14:00:00

Testata Destinatari Beni - Servizi Atti di Gara Note

Esequi ricerca Cancella Seleziona tutto Deseleziona tutto

Selezione Ragione Sociale

Esito della Ricerca Chiudi

Aziende che soddisfano i criteri

Seleziona tutto ³ Deseleziona tutto

Ragione Sociale	Forma giuridica	Codice Fiscale Ditta	Località (sede le...)	Stato (sede legale)	Cap (sede legale)
<input type="checkbox"/> Formazione Eta s.r.l.	Srl	02377820812	Trapani	Italia	9110
<input type="checkbox"/> FORMED S.R.L.	Srl	00857230734	TARANTO	Italia	7412
<input type="checkbox"/> FORMEDIC S.R.L.	Srl	04619390968	MILANO	Italia	2013
<input type="checkbox"/> Fornitore 007	Ditta individuale	55446666222	Salerno	Italia	8410
<input type="checkbox"/> Fornitore 3	SpA	12345698752	Salerno	Italia	8410
<input checked="" type="checkbox"/> Fornitore 4	Srl	03172020137	Salerno	Italia	8410
<input type="checkbox"/> Fornitore Test	Operatore Economico Direttiva Europea	rssbrn59r06d883m	Gallipoli	Italia	7010
<input checked="" type="checkbox"/> Fornitore_02	Sas	987654321	Salerno	Italia	IT84100
<input type="checkbox"/> Fornitore_Test	Sas	09876543245	Taranto	Italia	8302
<input type="checkbox"/> fornitore011	Altra specie giuridica estera	45789621333	Roma	Italia	5900
<input type="checkbox"/> Forum Service Srl	Srl	03414800106	Genova	Italia	1612

MOSTRA TUTTO → 1

CONFERMA → 2

Fine Intranet locale 100%

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_PC_201201 - Windows Internet Explorer

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato Chiudi

Salva Invia Anteprima di Stampa Preventivi ricevuti Comunicazione Esito Chiarimenti Tutte le Comunica... Stato Messaggio: Salvato

Nome: RdP_PC_201201 Rispondere entro il: 14/03/2012 14:00:00

Testata Destinatari Beni - Servizi Atti di Gara Note

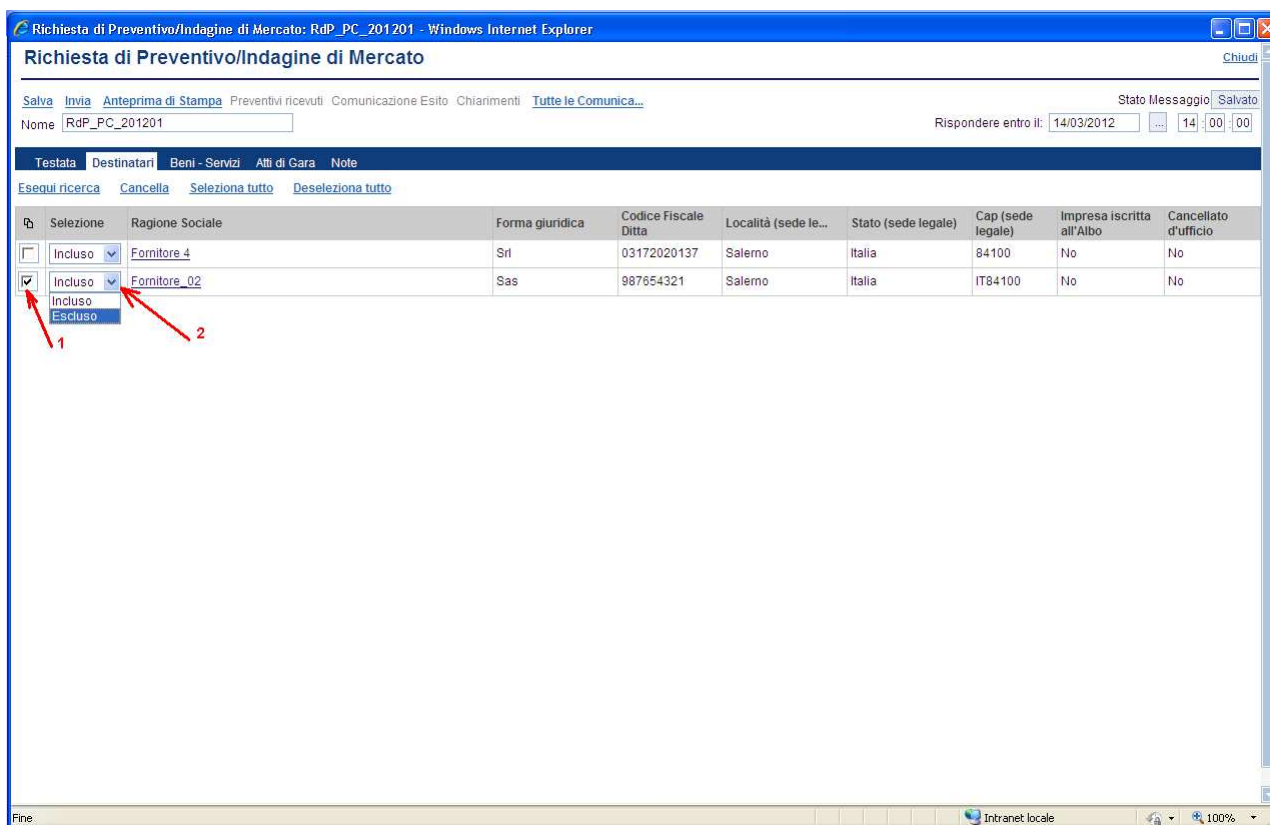
Esequi ricerca Cancella Seleziona tutto Deseleziona tutto

Selezione	Ragione Sociale	Forma giuridica	Codice Fiscale Ditta	Località (sede le...)	Stato (sede legale)	Cap (sede legale)	Impresa iscritta all'Albo	Cancellato d'ufficio
<input type="checkbox"/> Incluso	Fornitore 4	Srl	03172020137	Salerno	Italia	84100	No	No
<input type="checkbox"/> Incluso	Fornitore_02	Sas	987654321	Salerno	Italia	IT84100	No	No

Fine Intranet locale 100%

E' possibile attivare più volte la ricerca per selezionare le Imprese che non rientravano nelle precedenti ricerche.

Per default le Imprese inserite nella lista sono tutte "invitate"; qualora si volesse escludere un fornitore è necessario selezionarlo (1) e scegliere "Escluso" dal menu a tendina (2) in corrispondenza della colonna "Selezione":



Cliccare sul link "Salva" e passare all'inserimento (o la modifica) della successiva sezione.

Sezione “ Beni-Servizi ” (C)

Consente di predisporre la sezione economica del preventivo al fine di facilitare il fornitore nella formulazione del valore della propria offerta.

The screenshot displays the 'Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato' web application. The browser title is 'Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_PC_201201 - Windows Internet Explorer'. The page header includes navigation links: 'Salva', 'Invia', 'Anteprima di Stampa', 'Preventivi ricevuti', 'Comunicazione Esito', 'Chiarimenti', and 'Tutte le Comunica...'. The 'Nome' field contains 'RdP_PC_201201' and the 'Stato Messaggio' is 'Salvato'. The 'Rispondere entro il:' field shows '14/03/2012 14:00:00'. The main navigation bar has tabs: 'Testata', 'Destinatari', 'Beni - Servizi' (highlighted with a red box and a small 'C' icon), 'Atti di Gara', and 'Note'. Below the tabs, there are input fields for 'Valore Offerta' (with a value of '.00') and 'Valore Offerta in Lettere'. There are also links for 'Inserisci Modello', 'Inserisci riga', 'Cancella riga', and 'Copia Rigia'. At the bottom, there is a table with columns 'Descrizione' and 'Allegato'. The status bar at the bottom of the browser shows 'Fine', 'Intranet locale', and '100%' zoom.

L’Ente dovrà inserire una o più righe in funzione della tipologia di bene/servizio, per quanti sono gli elementi oggetto di preventivo; ogni riga dovrà contenere al minimo una “descrizione” riferita al bene/servizio e un campo “importo” dove il Fornitore potrà esprimere il valore della propria offerta economica per quel bene/servizio.

La “costruzione” di questa sezione avviene utilizzando uno dei “modelli”, tra quelli già pre-caricati nel sistema; ogni modello già raggruppa un insieme di attributi che formano la riga.

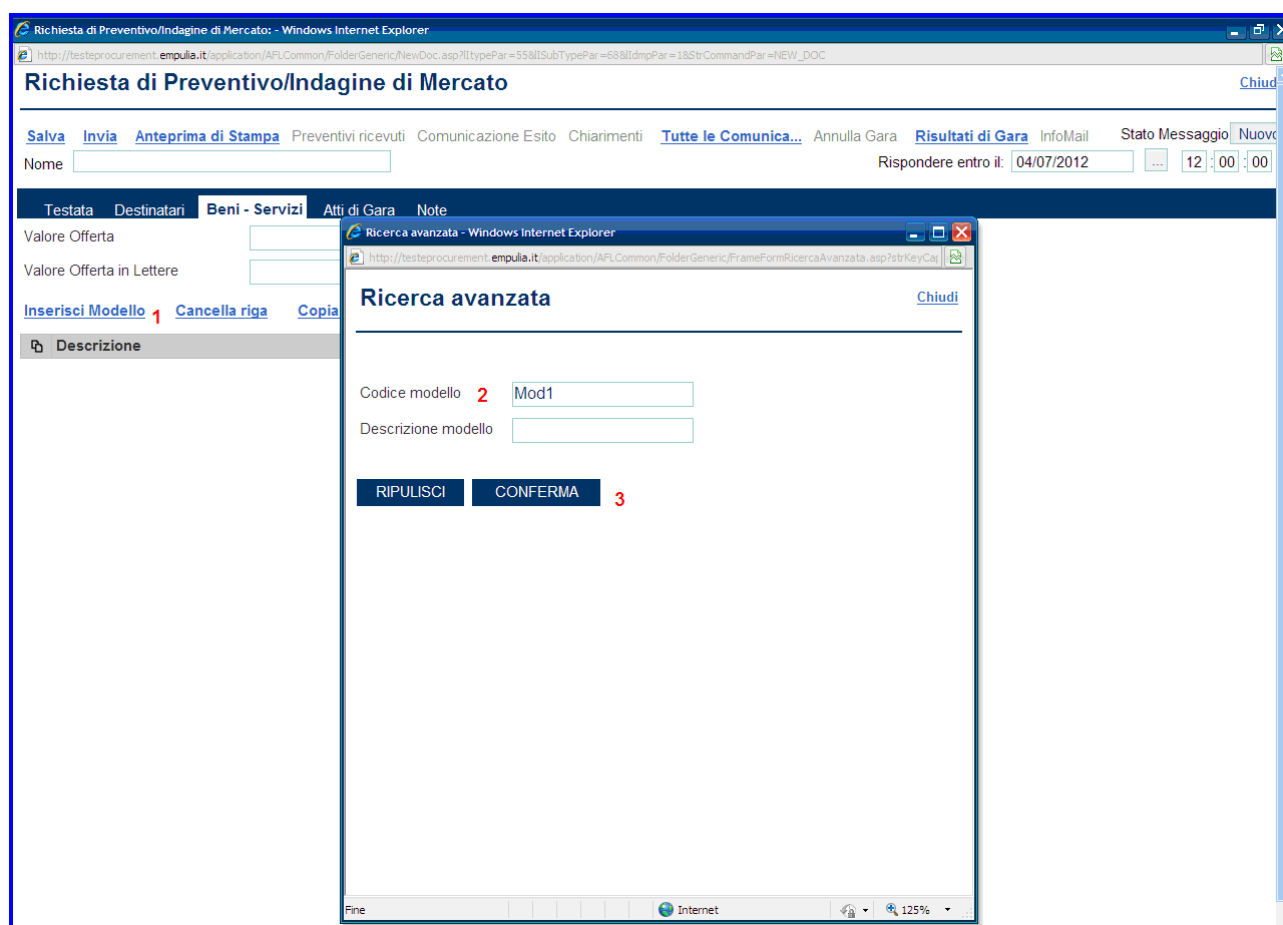
La sezione riporta i campi “**Valore Offerta**” e “**Valore Offerta in Lettere**”; questi due campi che non vanno compilati in quanto utilizzati dal sistema, in fase di compilazione offerta da parte del fornitore, per riportare in automatico il valore dell’offerta.

Di seguito viene descritta la “costruzione” della sezione attraverso la selezione di un modello.

Utilizzo di “modelli”

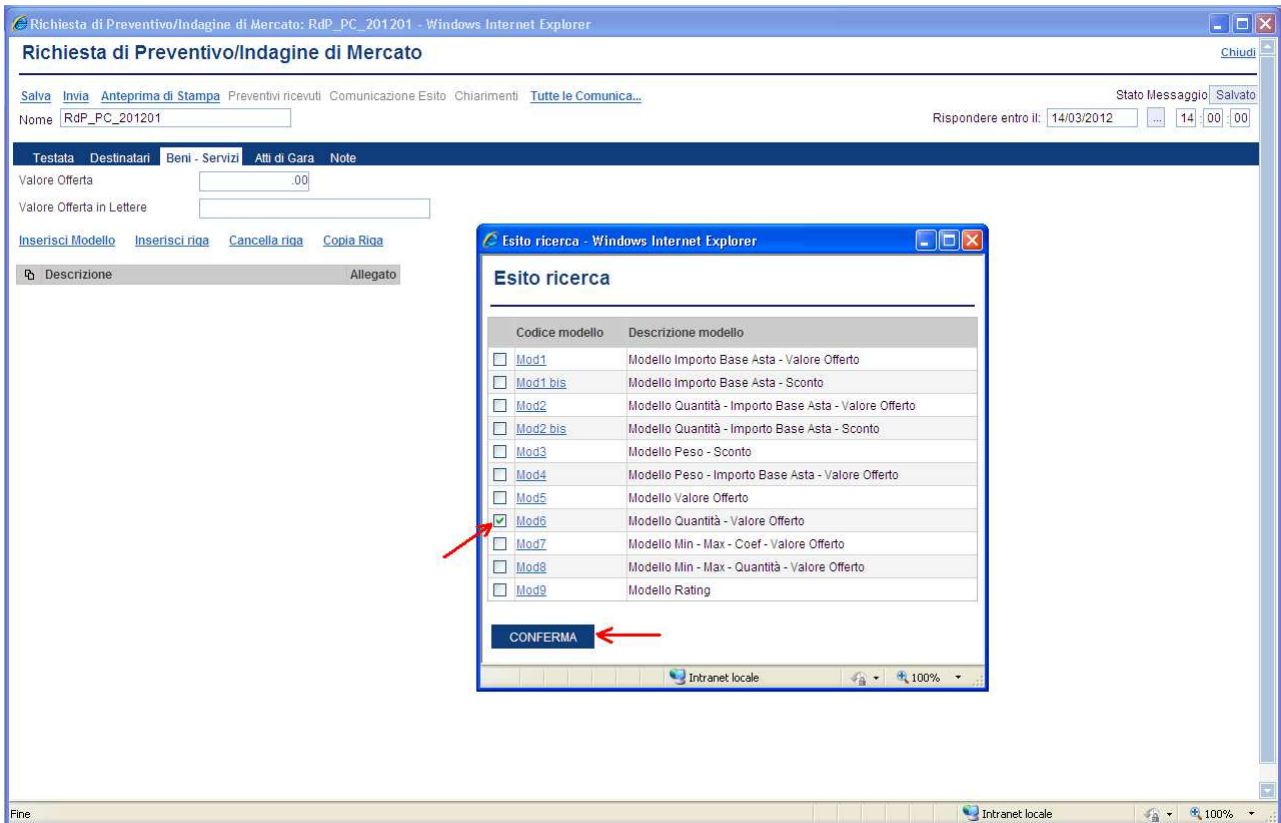
Cliccare sul link **“Inserisci Modello”** (1) in automatico è inserito il Modello Importo Base Asta - Valore Offerto “Mod1”, mentre se si vuole scegliere un’altro modello occorre inserire il relativo codice (2); come per le altre ricerche, il carattere “*” funge da carattere jolly. Ad esempio, la stringa “m*” inserita nel campo “Codice modello” restituirà tutti i modelli il cui codice inizia per “m” (si consiglia di consultare la Linee guida Modelli di acquisto).

Confermare la ricerca mediante il pulsante **“CONFERMA”** (3):

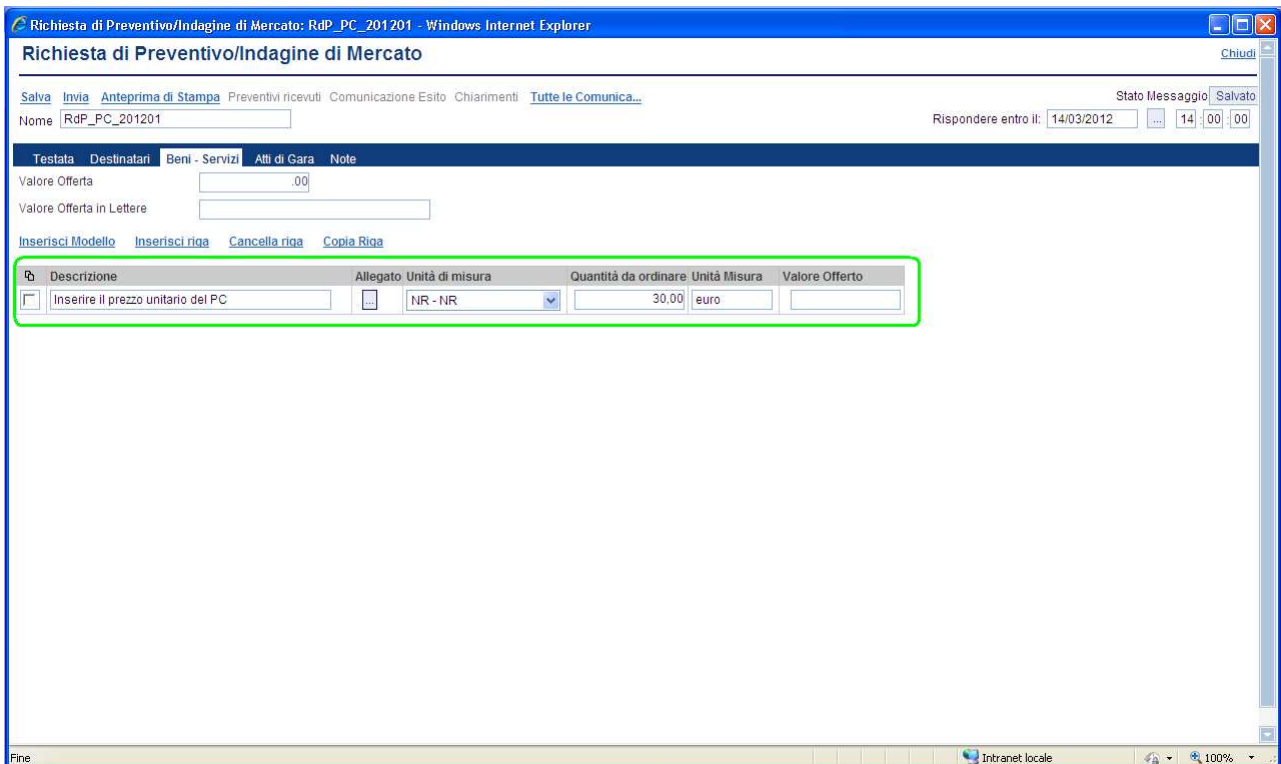


Il sistema presenterà nella pagina di “Esito Ricerca” tutti i modelli che soddisfano i parametri inseriti.

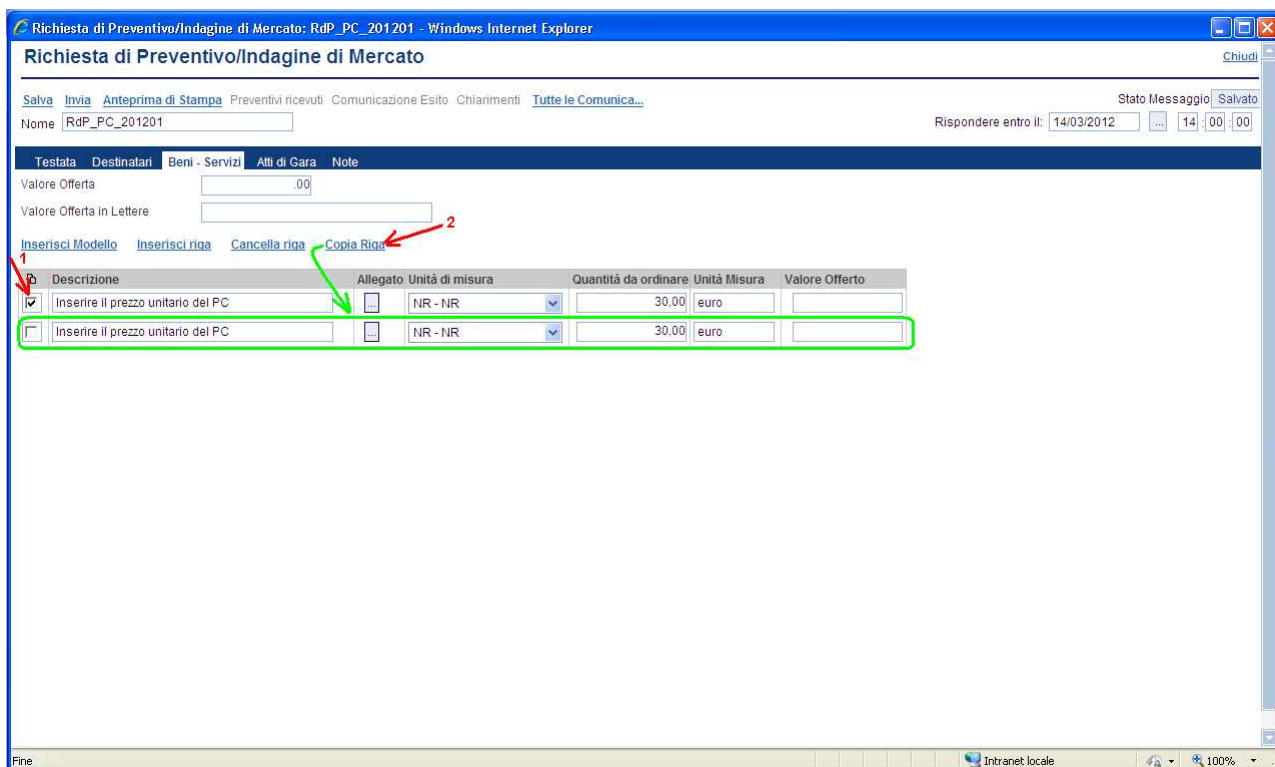
Selezionare il modello tra quelli presenti nella lista dei modelli disponibili e confermare la selezione:



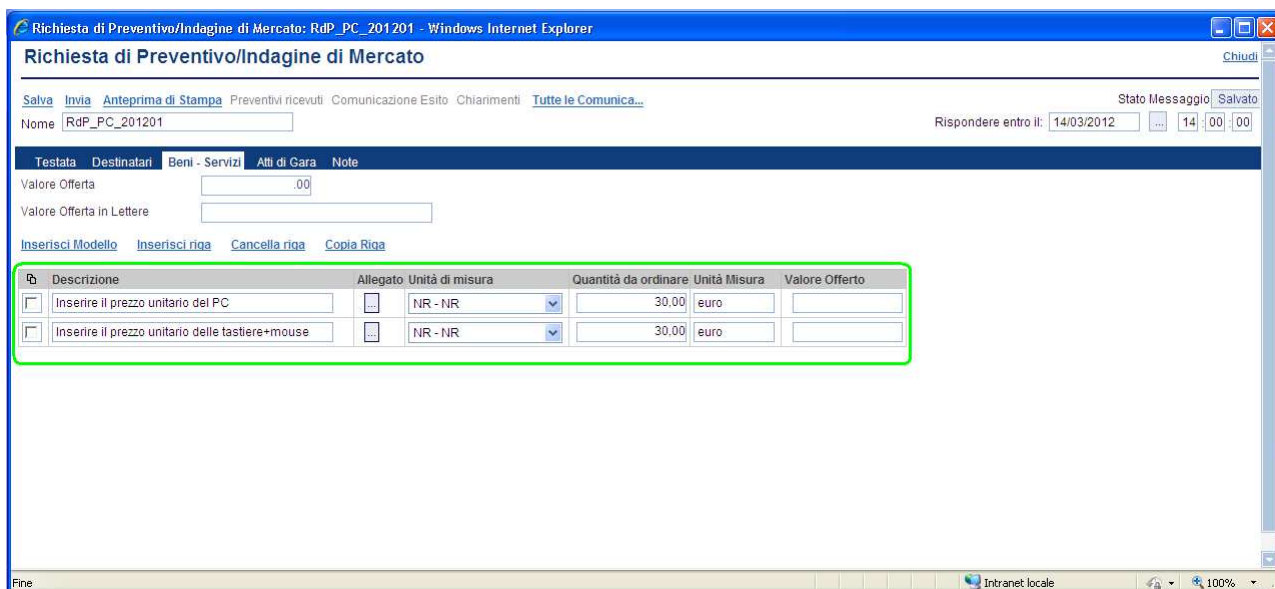
Il sistema visualizzerà il modello selezionato per permettere di valorizzare gli attributi che lo costituiscono:



Qualora fosse necessario inserire un'altra riga riferita ad altro bene/servizio oggetto di preventivo, è sufficiente selezionare una delle righe già presenti e cliccare sul link "Copia Riga":



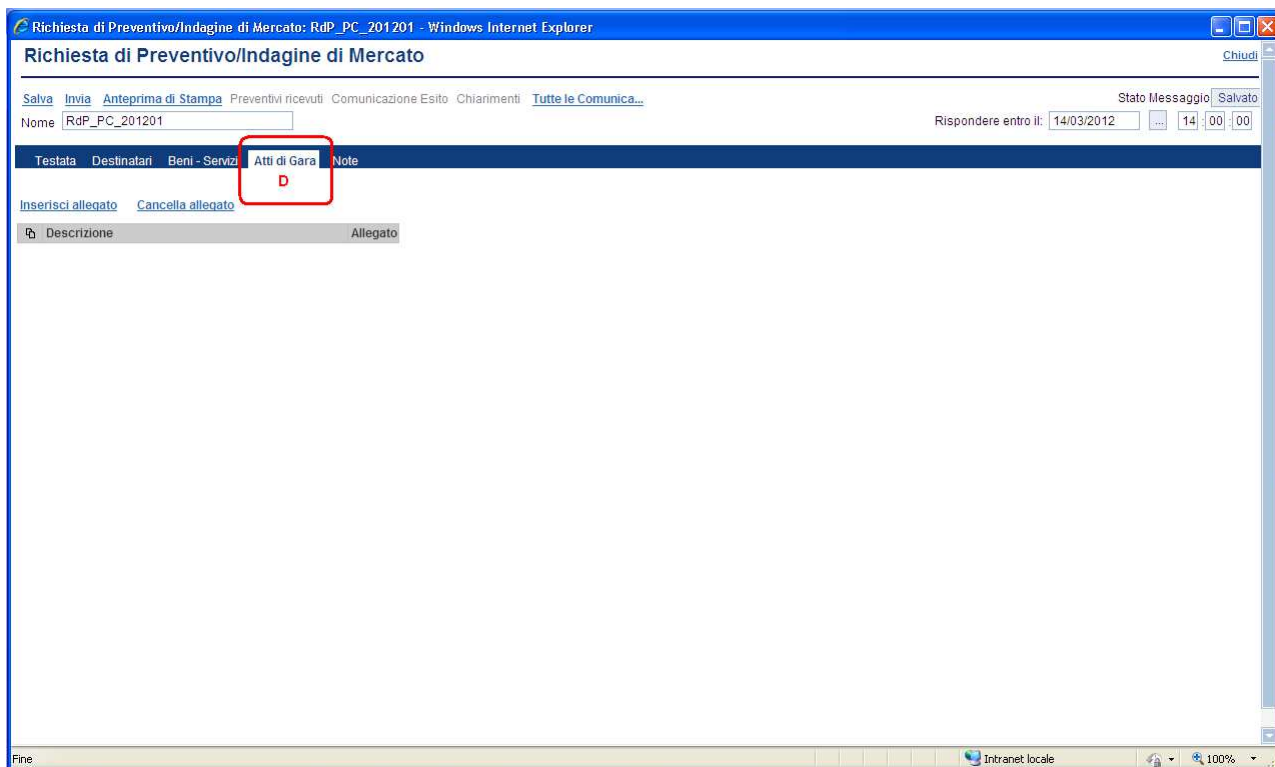
Poi procedere con la valorizzazione degli attributi della nuova riga:



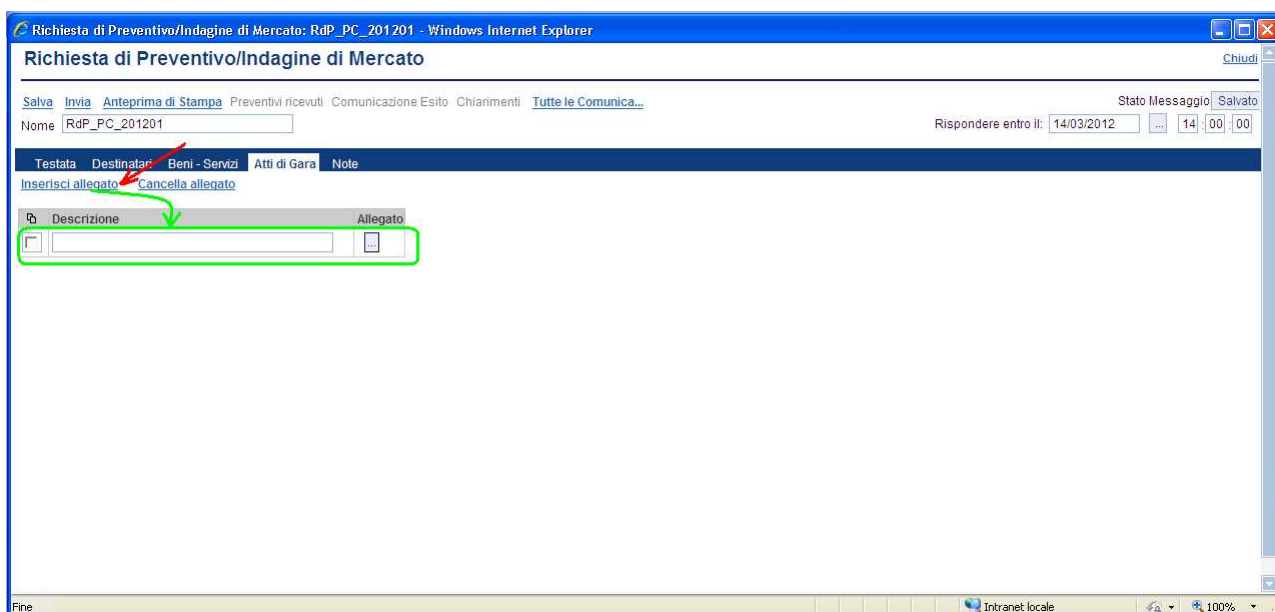
Cliccare sul link "Salva" e passare all'inserimento (o la modifica) della successiva sezione.

Sezione “ Atti di Gara ” (D)

La sezione consente di allegare alla richiesta di preventivo tutti i documenti ad utilizzo del fornitore: documento di avviso, disciplinare, modelli di presentazione dell’offerta, ecc.

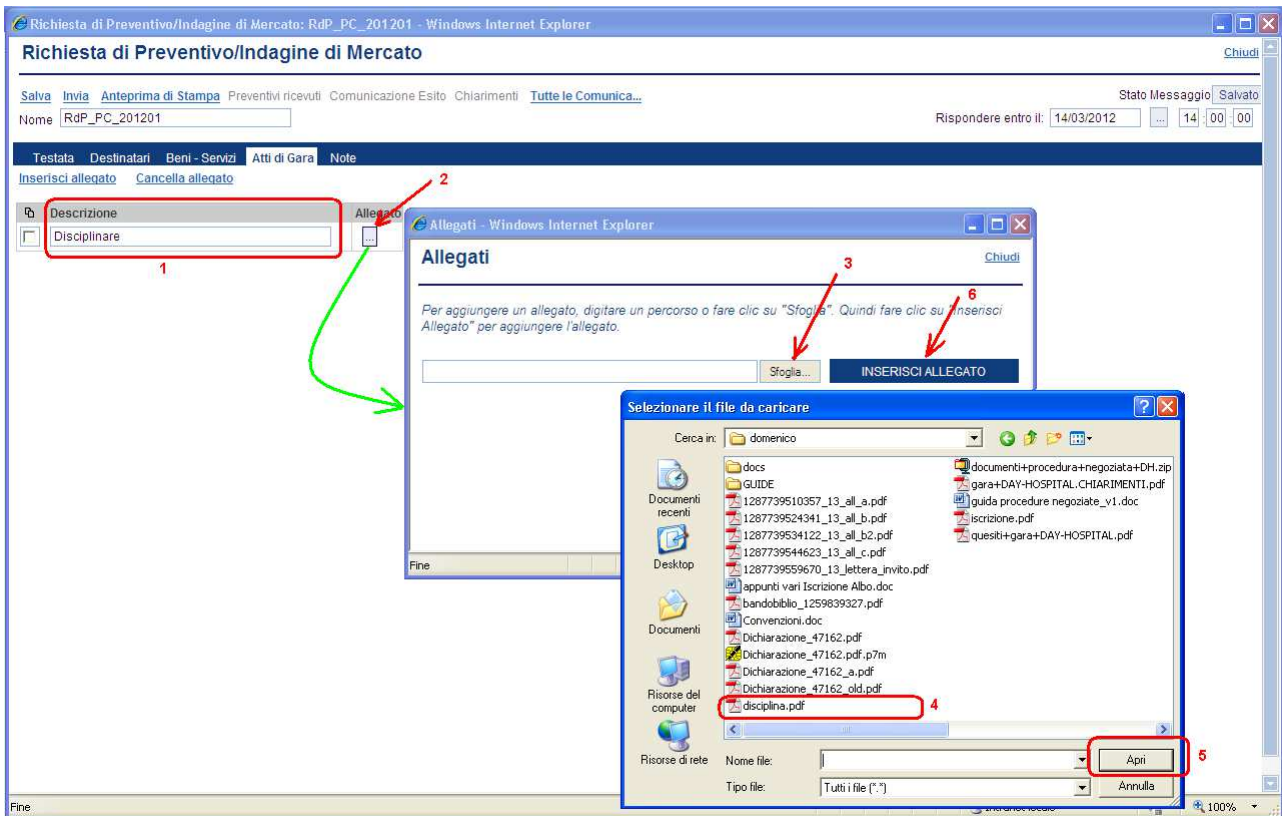


Per ciascun documento da inserire cliccare sul link “**Inserisci allegato**”:

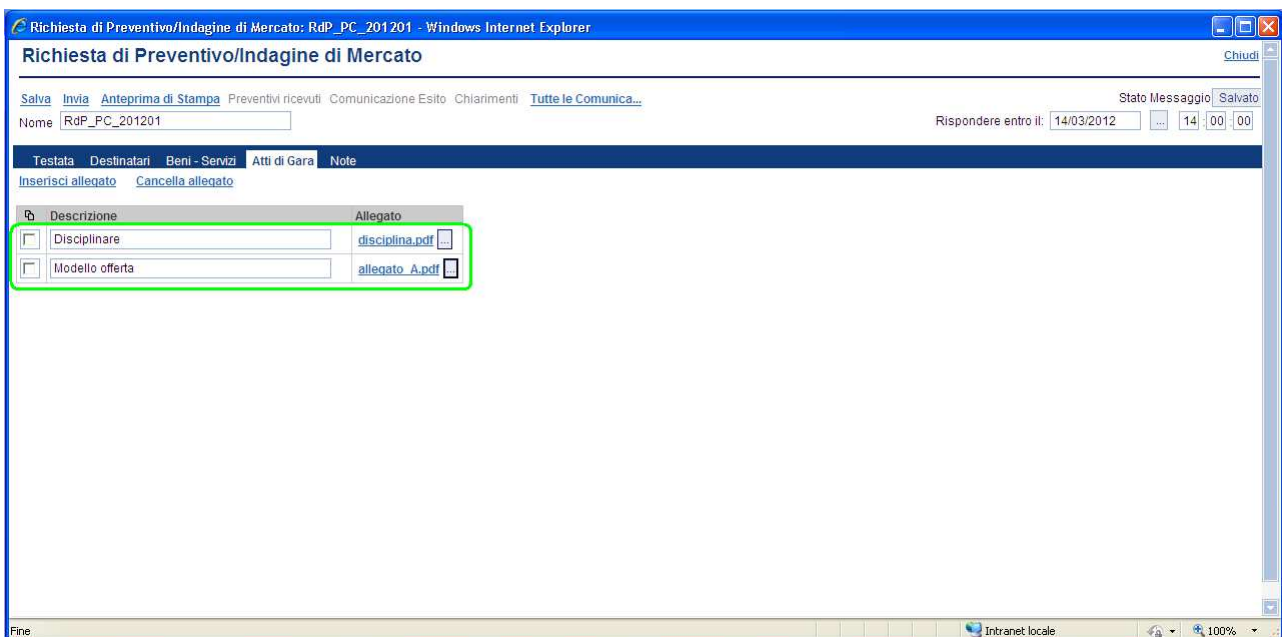


Riportare nel campo **“Descrizione”** (1) della riga inserita una breve descrizione del documento da allegare e cliccare sul bottone (2) per la selezione del relativo file.

Selezionare il file da caricare (3, 4, 5) e confermare (6) il caricamento sul sistema.

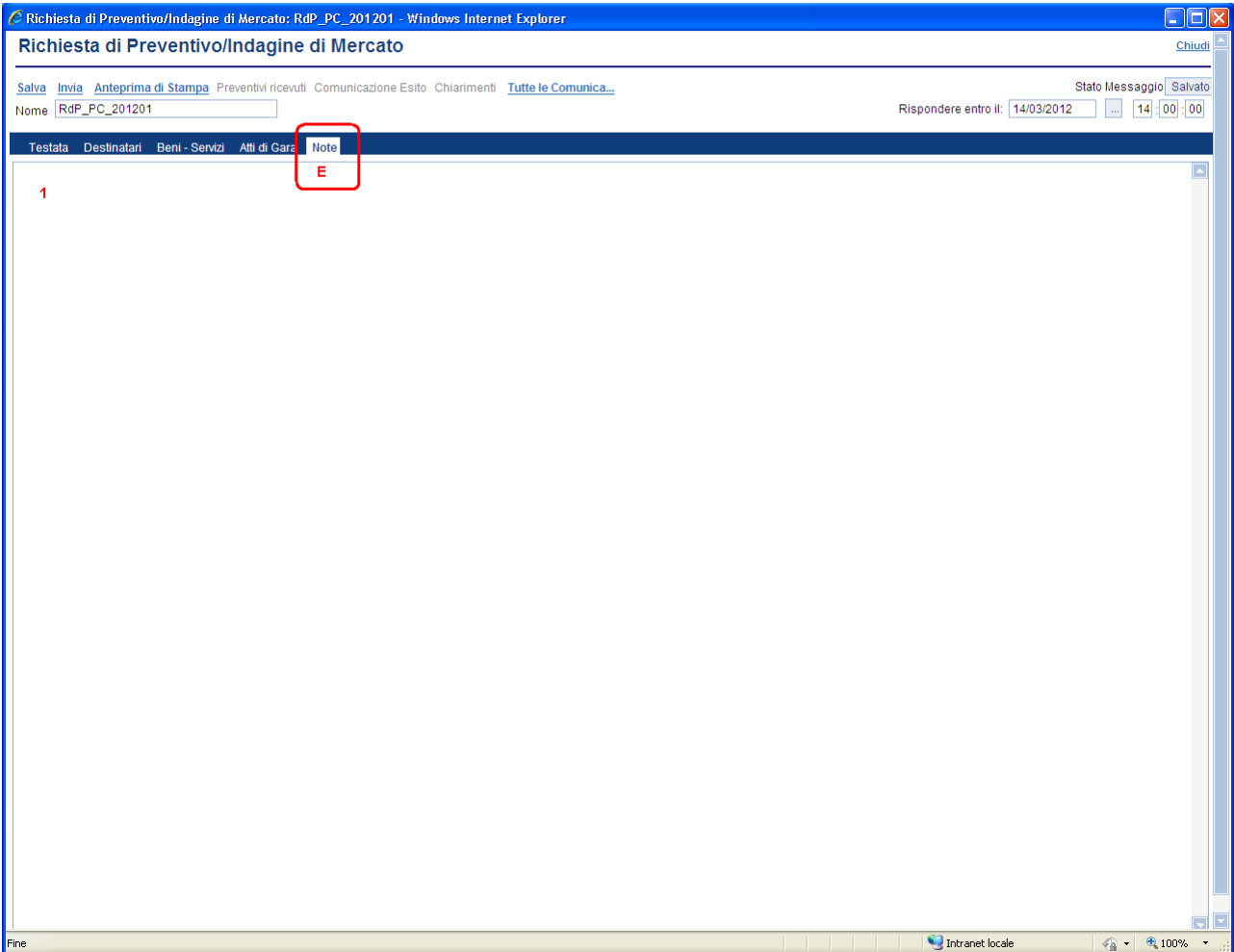


Ripetere la sequenza per ogni allegato da inserire nella sezione **“Atti di Gara”**:



Sezione “ Note ” (E)

La sezione consente l’inserimento di note generiche. Posizionarsi sul campo di testo libero (1) e a fine digitazione cliccare sul link “**Salva**” per confermare le note inserite:



Funzionalità attivabili dal documento “ Richiesta di Preventivo ”

Sulla form di “Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato” sono disponibili le seguenti funzionalità:

- **Salva:** permette il salvataggio di tutti i dati del documento corrente;
- **Invia:** consente di inviare la richiesta alle Imprese selezionate affinché possano presentare la relativa offerta;
- **Anteprima di Stampa:** predispone la stampa del documento;
- **Preventivi ricevuti:** presenta la lista delle offerte ricevute dalle Imprese invitate;
- **Comunicazione Esito:** consente di informare le Imprese invitate del risultato finale della procedura;
- **Tutte le Comunicazioni:** presenta la lista di tutte le comunicazioni associate alla procedura.

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_PC_201201 - Windows Internet Explorer

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato

Salva Invia Anteprima di Stampa Preventivi ricevuti Comunicazione Esito Chiarimenti Tutte le Comunica...

Nome RdP_PC_201201

Stato Messaggio Salvato

Rispondere entro il: 20/03/2012 11:30:00

Testata Destinatari Beni - Servizi Atti di Gara Note

Stazione Appaltante

Regione Puglia Servizio Affari Generali
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia
Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: garetelematica@empulia.it

Fascicolo Protocollo Tipo di Appalto
Forniture

Tipo di Procedura Protocollo Richiesta Criterio Aggiudicazione Gara
Preventivi Offerta Prezzo più basso

Importo Base Asta (iva esclusa) CIG CUP
30.000,00

Data di Apertura Offerte hh mm ss
20/03/2012 11 40 00

Oggetto
Procedura di richiesta di preventivo per l'offerta di Personal Computer.....

Fine

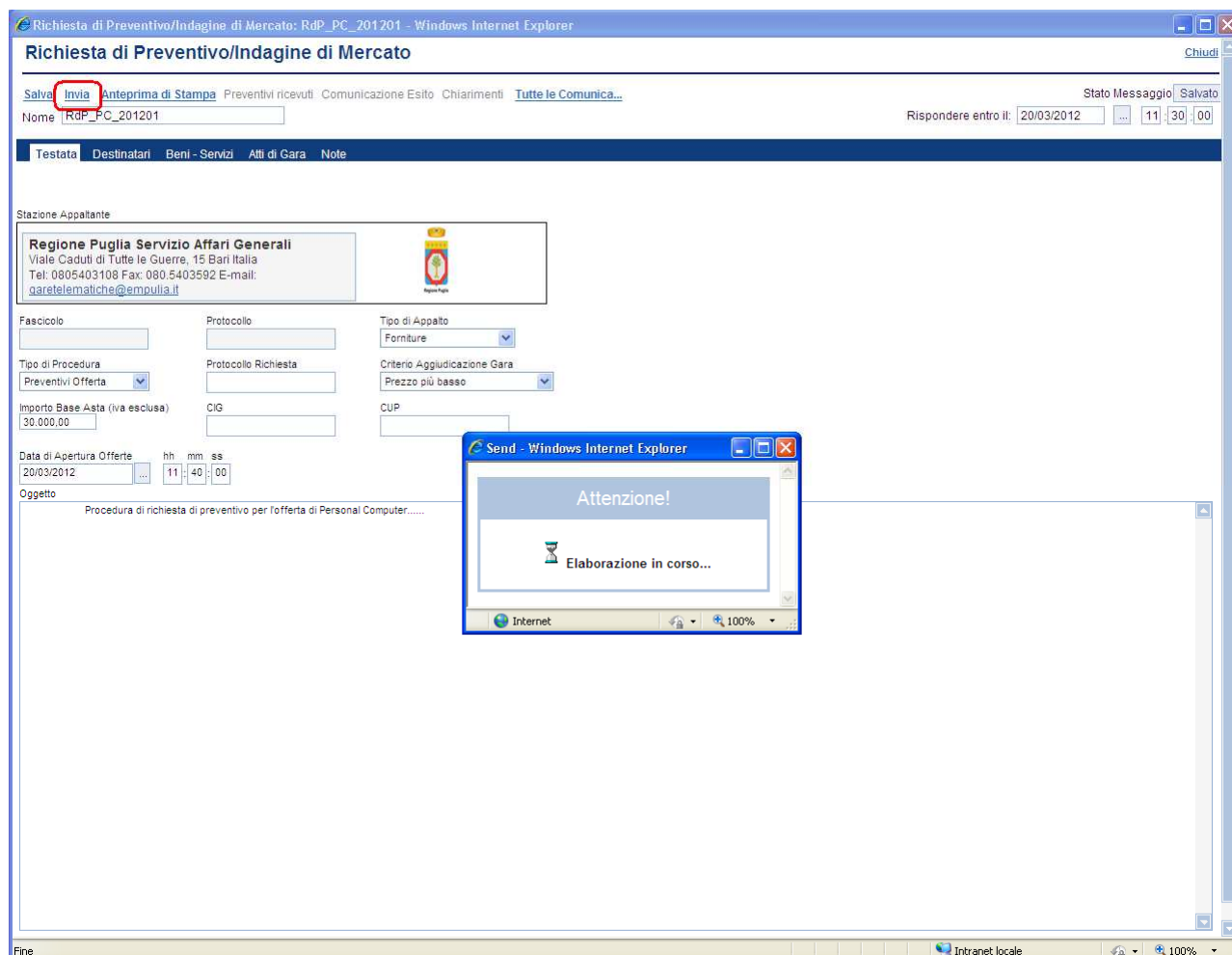
Intranet locale 100%

NOTA: il sistema abilita alcune funzionalità solo dopo l’Invio del documento di richiesta preventivo alle aziende selezionate.

Invia

Consente di notificare la richiesta di preventivo alle Imprese selezionate in fase di creazione del documento affinché possano presentare la relativa offerta.

Cliccare sul link **"Invia"**; il sistema effettuerà alcuni controlli di congruenza sui dati inseriti visualizzando, in caso di errore, il relativo messaggio:



Solo quando superati tutti i controlli il sistema notificherà l'avvenuto invio del documento ai Fornitori:

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_PC_201201 - Windows Internet Explorer

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato

Salva Invia [Anteprima di Stampa](#) [Preventivi ricevuti](#) [Comunicazione Esito](#) [Chiarimenti](#) [Tutte le Comunica...](#)

Nome: Stato Messaggio: Rispondere entro il:

Testata Destinatari Beni - Servizi Atti di Gara Note

Stazione Appaltante

Regione Puglia Servizio Affari Generali
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia
Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: garatelematiche@empulia.it

Fascicolo Protocollo Tipo di Appalto:

Tipo di Procedura: Protocollo Richiesta Criterio Aggiudicazione Gara:

Importo Base Asta (iva esclusa): CIG CUP

Data di Apertura Offerte: hh: mm: ss:

Oggetto: Procedura di richiesta di preventivo per l'offerta di Personal Computer.....

Documento Inviato Correttamente

CHIUDI

Intranet locale

Il fornitore invitato a partecipare alla procedura riceverà un'e-mail di notifica e potrà iniziare la preparazione del relativo documento di offerta.

Anteprima di stampa

Cliccare sul link “Anteprima di Stampa” per predisporre la stampa del documento di invito:

The screenshot displays the EmPULIA web interface. At the top, the title is "Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_PC_201201". Below the title, there are navigation tabs: "Salva", "Invia", "Anteprima di Stampa" (highlighted with a red box), "Preventivi ricevuti", "Comunicazione Esito", "Chiarimenti", and "Tutte le Comunica...". The "Anteprima di Stampa" link is the target for generating the printout.

An inset window titled "RdP_PC_201201 - Windows Internet Explorer" provides a detailed view of the request. It includes the EmPULIA logo and the following information:

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_PC_201201	
Stazione Appaltante	Regione Puglia Servizio Affari Generali Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: garetelematiche@empulia.it
Data di ricezione	20/03/2012 10:24:50
Protocollo	P1000969-12
Rispondere entro il :	20/03/2012 11:30:00
Tipo di Appalto	Forniture
Oggetto	Procedura di richiesta di preventivo per l'offerta di Personal Computer....
Criterio Aggiudicazione Gara	Prezzo più basso
Tipo di Procedura	Preventivi Offerta
Data di Apertura Offerte	20/03/2012 11:40:00
Importo Base Asta (iva esclusa)	30.000,00
Protocollo Richiesta	P0062012
Destinatari	Selezione Ragione Sociale Forma giuridica Codice Fiscale Ditta
	Incluso Fornitore 4 Srl 03172020137

Annullamento Gara

E' la funzione che consente all'Ente di annullare una procedura di gara inviata.

Cliccare sul link "Annulla Gara", e una volta aperta la relativa schermata inserire il testo o l'allegato.

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato


Salva Invia [Anteprima di Stampa](#) [Preventivi ricevuti](#) [Comunicazione Esito](#) [Chiarimenti](#) [Tutte le Comunica...](#) **Annulla Gara** [Risultati di Gara](#) [InfoMail](#) Stato Messaggio

Nome Rispondere entro il:

Testata Destinatari Beni - Servizi Atti di Gara Note

Stazione Appaltante

Regione Puglia - Affari Generali
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia
Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail:
dirigente.seraffarigenerali.regione@pec.rupar.puglia.it



Fascicolo <input type="text" value="FE000090"/>	Protocollo <input type="text" value="PI001391-12"/>	Tipo di Appalto <input type="text" value="Servizi"/>
Tipo di Procedura <input type="text" value="Preventivi Offerta"/>	Protocollo Richiesta <input type="text" value="CL002"/>	Criterio Aggiudicazione Gara <input type="text" value="Prezzo più basso"/>
Importo Base Asta (iva esclusa) <input type="text" value="20.000,00"/>	CIG <input type="text" value="CL002"/>	CUP <input type="text"/>

Data di Apertura Offerte

Oggetto
PROCEDURA TELEMATICA , MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVO, CONCERNENTE LA "FORNITURA ARREDI UFFICIO"

Il documento Annullamento Gara è formato da tre sezioni:

- **Testata(1)**: contiene informazioni per identificare la Procedura di Gara.
- **Destinatari(2)**: contiene l'elenco dei fornitori a cui si intende inviare l'avviso di annullamento.
- **Motivazioni(3)**: contiene la motivazione dell'annullamento.
- **Note(4)**: eventuali note da inserire.

Annullamento gara Chiudi


Salva Invia Anteprima di Stampa InfoMail Stato Messaggio Salva

Nome | Annullamento Gara KPF 41236

Testata 1 Destinatari 2 Allegati 3 Note 4

Stazione Appaltante

Regione Puglia - Affari Generali
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia
Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail:
dirigente.seraffanogenerali.regione@pec.rupar.puglia.it



Fascicolo FE000620	Protocollo	Protocollo Bando GG01/2013
Tipo di Procedura Negozziata	Negoziazione Senza Crittografia	Tipo di Appalto Servizi
Importo Base Asta (iva esclusa) 18.000,000	Criterio Formulazione Offerta Prezzo	Criterio Aggiudicazione Gara Prezzo più basso
Genera PDF No	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale
CIG / Nro Gara	CUP	

Oggetto
KPF 41236 verifica allegati

Essendo l'annullamento una funzionalità che prevede l'invio di una comunicazione a tutti i fornitori occorre procedere con le stesse modalità descritte in precedenza per l'invio di una "Comunicazione".

Preventivi ricevuti

E' la funzione che consente all'Ente di visualizzare la lista delle offerte ricevute dalle Imprese invitate, in risposta ad un documento di "Richiesta di Preventivo" precedentemente inviato.

Il contenuto dell'offerta non è reso visibile all'Ente se non alla scadenza dei termini temporali fissati. Entro tali termini, inoltre, l'Impresa può sostituire, anche più volte, un'offerta già inviata con una nuova. Il sistema riterrà valida e renderà visibile all'Ente solo l'ultima offerta inviata. Il sistema inoltre rifiuta le offerte inviate oltre i termini di gara, informando l'Impresa con un messaggio di notifica dell'avvenuto superamento della data entro cui presentare l'offerta.

Il sistema tiene traccia, per ciascun richiesta inviata, del numero di offerte ricevute. Selezionare dal menu funzionale a sinistra la voce "Procedure negoziate" e successivamente cliccare su "**Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato**" per ottenere l'elenco delle richieste di preventivo; selezionare quella che presenta offerte ricevute:

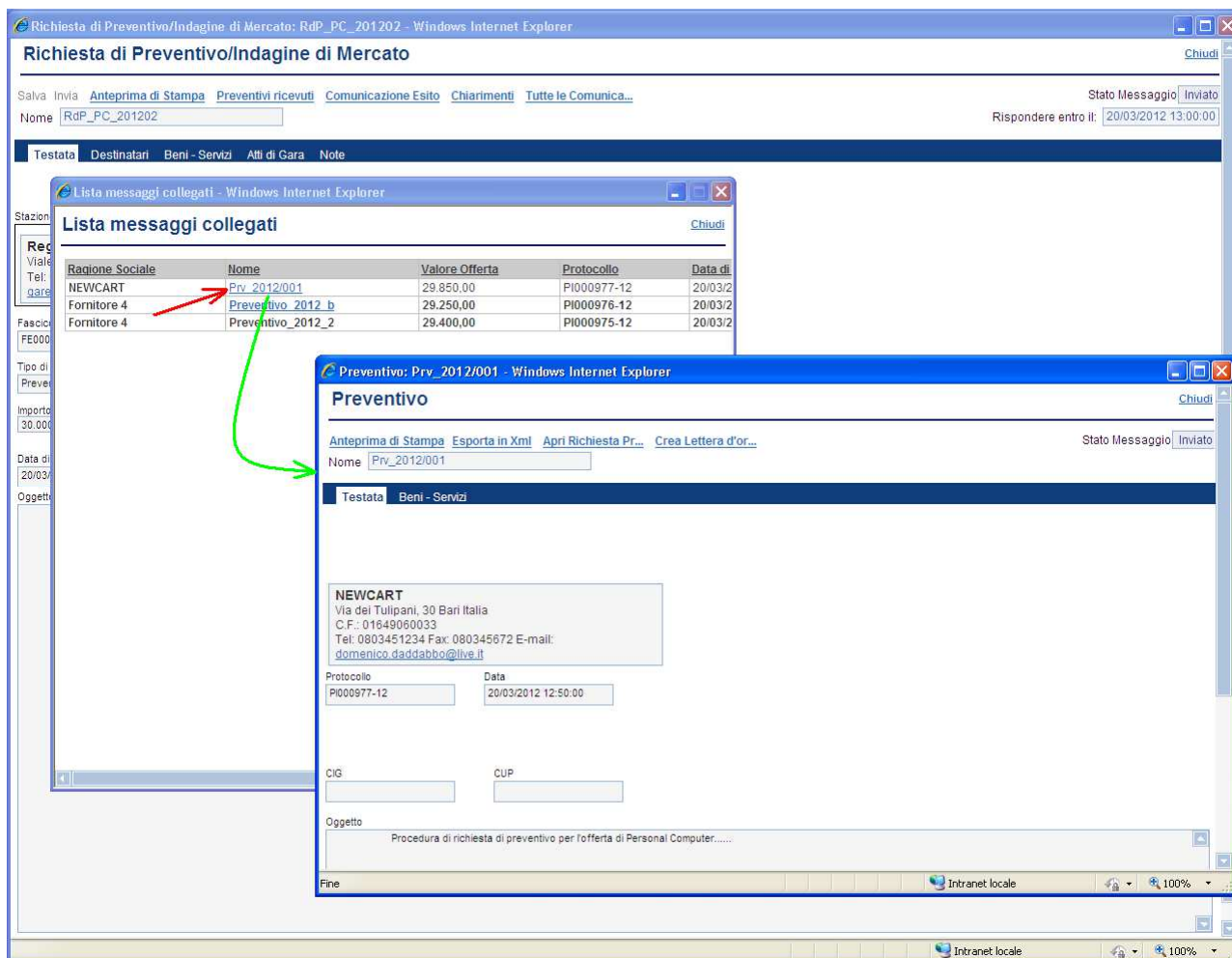
Nome	Oggetto	Tipo di Appalto	Rispondere entro il:	Criterio Aggiudicazione Gara	Criterio Formulazione Offerta Economica	Fascicolo	Numero Offerte Ricevute
RdP_PC_201202	Procedura di richiesta di preventivo per l'offerta di Personal Computer.....	Forniture	20/03/2012 13:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000390	5
prova graduatoria	prova	Servizi	20/03/2012 10:40:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000388	2
RdP_PC_201202	Procedura di richiesta di preventivo per l'offerta di Personal Computer.....	Forniture	20/03/2012 11:30:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000389	
Copia di Copia di RdP	L'amministrazione intende assegnare la fornitura.....	Forniture	02/03/2012 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo		
Copia di RdP cancelli	L'amministrazione intende assegnare la fornitura.....	Forniture	29/03/2012 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000374	1
RdP Cancelleria	L'amministrazione intende assegnare la fornitura.....	Forniture	01/03/2012 14:00:00	Prezzo più basso	Prezzo		
f	222	Servizi	29/02/2012 14:58:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000344	1
pc per il patrimonio	Procedura di richiesta per la fornitura di pc	Forniture	06/02/2012 11:59:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000335	2
RdP_test_z	Richiesta di preventivo zzzzzzzzz	Servizi	25/01/2012 14:30:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000282	
RdP Cancelleria	Richiesta preventivo MG	Forniture	25/01/2012 14:30:00	Prezzo più basso	Prezzo		
stampati 2012	stampa e distribuzione di materiale	Forniture	20/01/2012 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000271	1
Preventivo con chiar	Preventivo con chiarimenti	Servizi	31/01/2012 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000270	
Indagine di mercato	Indagine di mercato antivirus	Forniture	22/12/2011 14:14:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000266	1
prova8	Acquisto di PC	Forniture	19/12/2011 13:10:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000263	
RDP prova PP	Fornitura in economia di apparecchiature hardware e software per le esigenze del Servizio Bilancio e Ragioneria Prot. 107/16/12/2011 n. 28742	Forniture	22/12/2011 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo		
Modello 6		Servizi	23/12/2011 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000261	2
Test Modello		Servizi	16/12/2011 15:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000260	
prova		Servizi	16/12/2011 14:50:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000259	
Caramelle	Indagine di mercato relativa all'acquisto di 100 kg di caramelle al latte qualità superiore per le colleghe ghiottoni degli uffici di EmPULIA	Forniture	15/12/2011 14:15:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000258	1
Cioccolatini	Indagine di mercato relativa all'acquisto di 100 kg di cioccolatini cacao al latte qualità superiore per le colleghe ghiottoni degli uffici di EmPULIA	Forniture	15/12/2011 12:25:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000250	

Sul documento aperto selezionare il link **“Preventivi ricevuti”**; il sistema presenterà la lista delle offerte con il riferimento alla ragione sociale dell’Impresa a cui l’offerta si riferisce, il valore dell’offerta, la data di ricezione, lo stato dell’offerta. Nel caso in cui l’Impresa avesse inviato più offerte per uno stesso invito, solo l’ultima presenterà lo stato “Inviato” mentre le precedenti avranno lo stato “Invalidato”. Il sistema permette di selezionare solo le offerte il cui stato è diverso da “Invalidato”.

The screenshot shows the EmPULIA web application interface. The main window is titled "Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato". The navigation menu includes "Anteprima di Stampa", "Preventivi ricevuti", "Comunicazione Esito", "Chiarimenti", and "Tutte le Comunica...". The "Preventivi ricevuti" link is highlighted with a red arrow. Below the navigation menu, there are tabs for "Testata", "Destinatari", "Beni - Servizi", "Atti di Gara", and "Note". The main content area displays details for the "Regione Puglia Servizio Affari Generali". A pop-up window titled "Lista messaggi collegati" is overlaid on the main content, showing a table of related messages.

Ragione Sociale	Nome	Valore Offerta	Protocollo	Data di
NEWCART	Prv_2012/001	29.850,00	PI000977-12	20/03/2
Fornitore 4	Preventivo_2012_b	29.250,00	PI000976-12	20/03/2
Fornitore 4	Preventivo_2012_2	29.400,00	PI000975-12	20/03/2

Cliccare sul nome dell’offerta per visualizzarne il dettaglio:



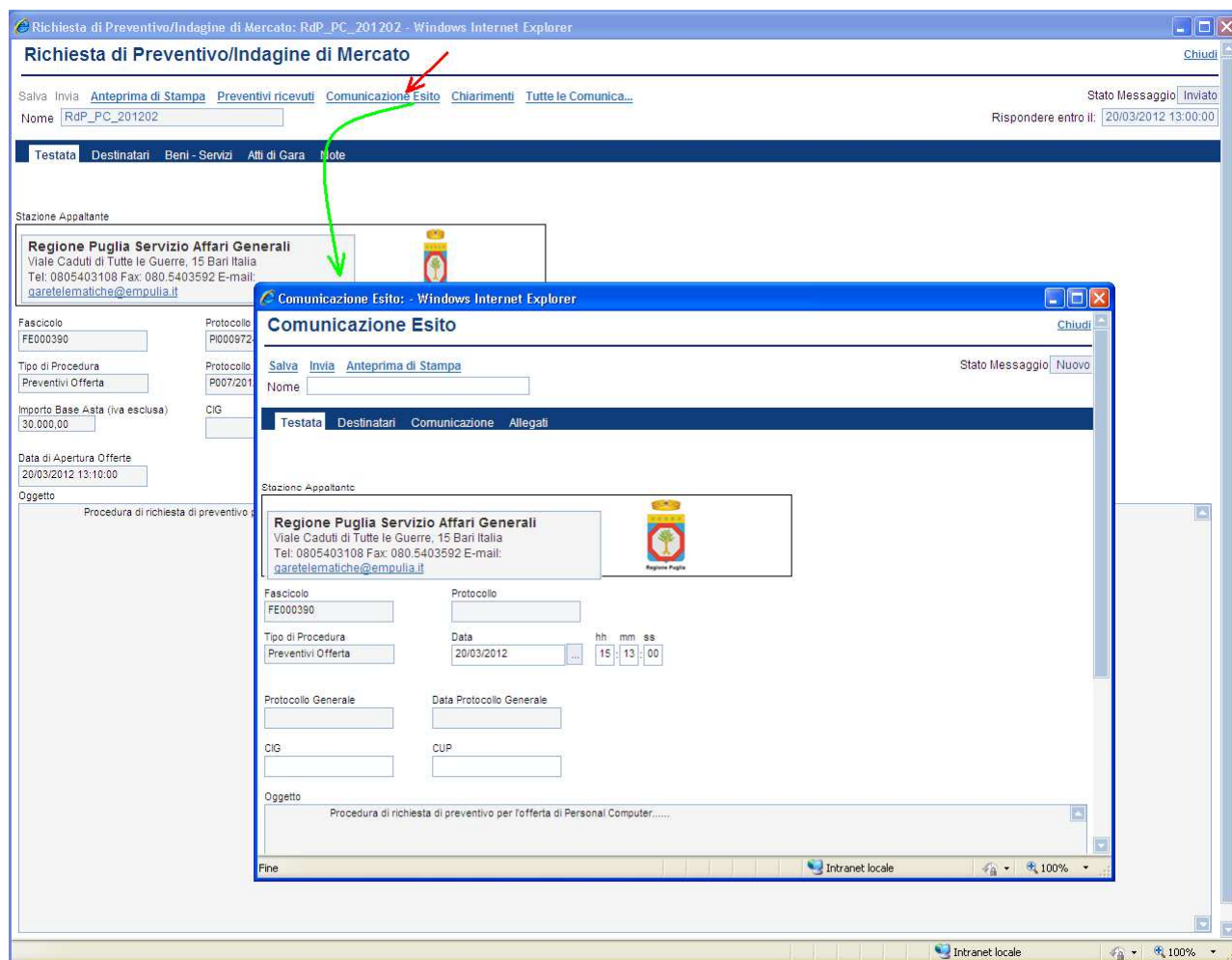
Il sistema presenta la lista dei preventivi ricevuti in ordine di "data di arrivo" del documento; cliccando sulla colonna "Valore Offerta", è possibile ordinare la lista in base all'importo dell'offerta, in ordine crescente o, ricliccando, in ordine decrescente:



Comunicazione Esito

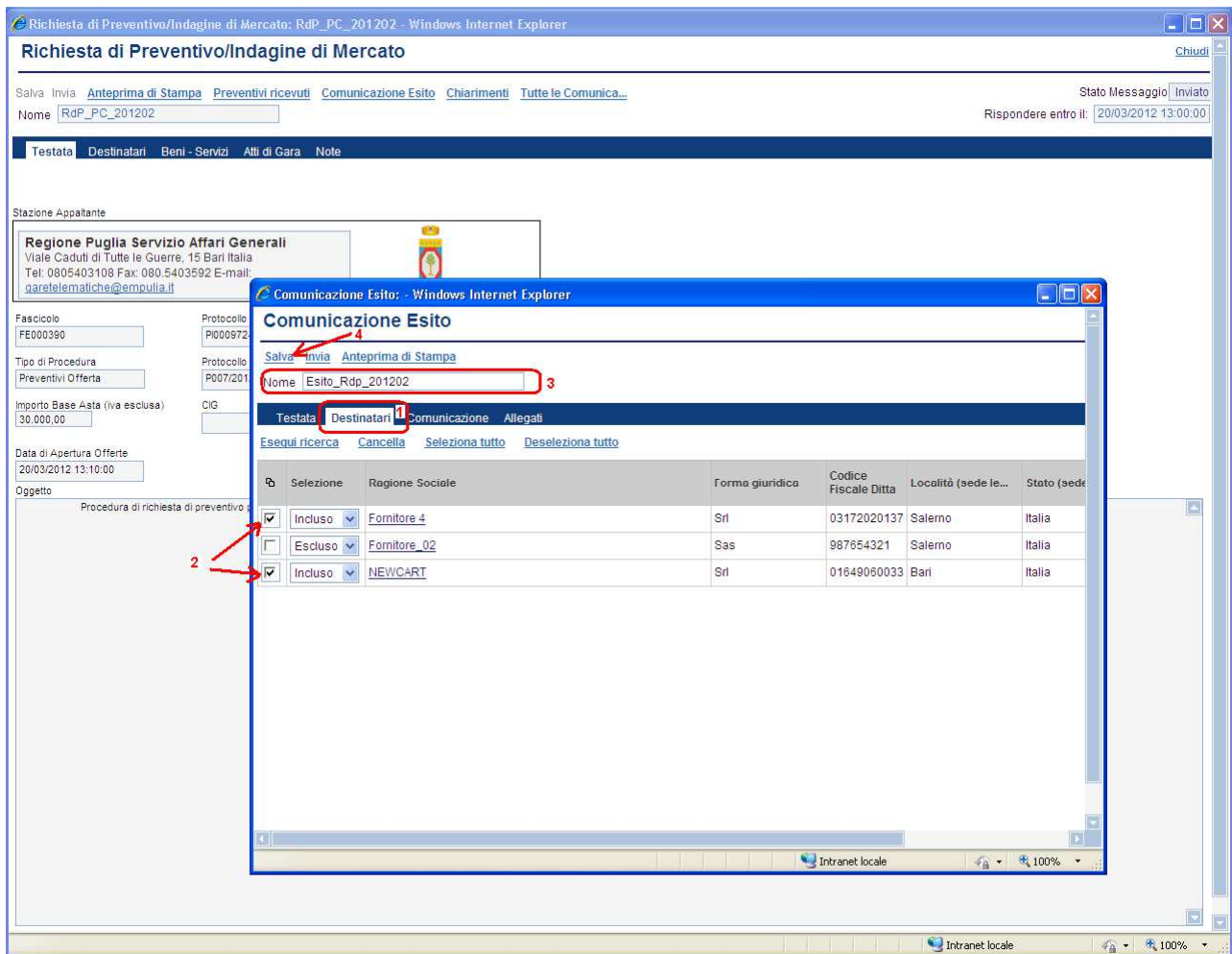
E' la funzione che consente all'Ente di informare i Fornitori che hanno risposto alla richiesta di preventivo sul risultato finale della procedura.

Aprire il documento di invito e selezionare il link "**Comunicazione Esito**":



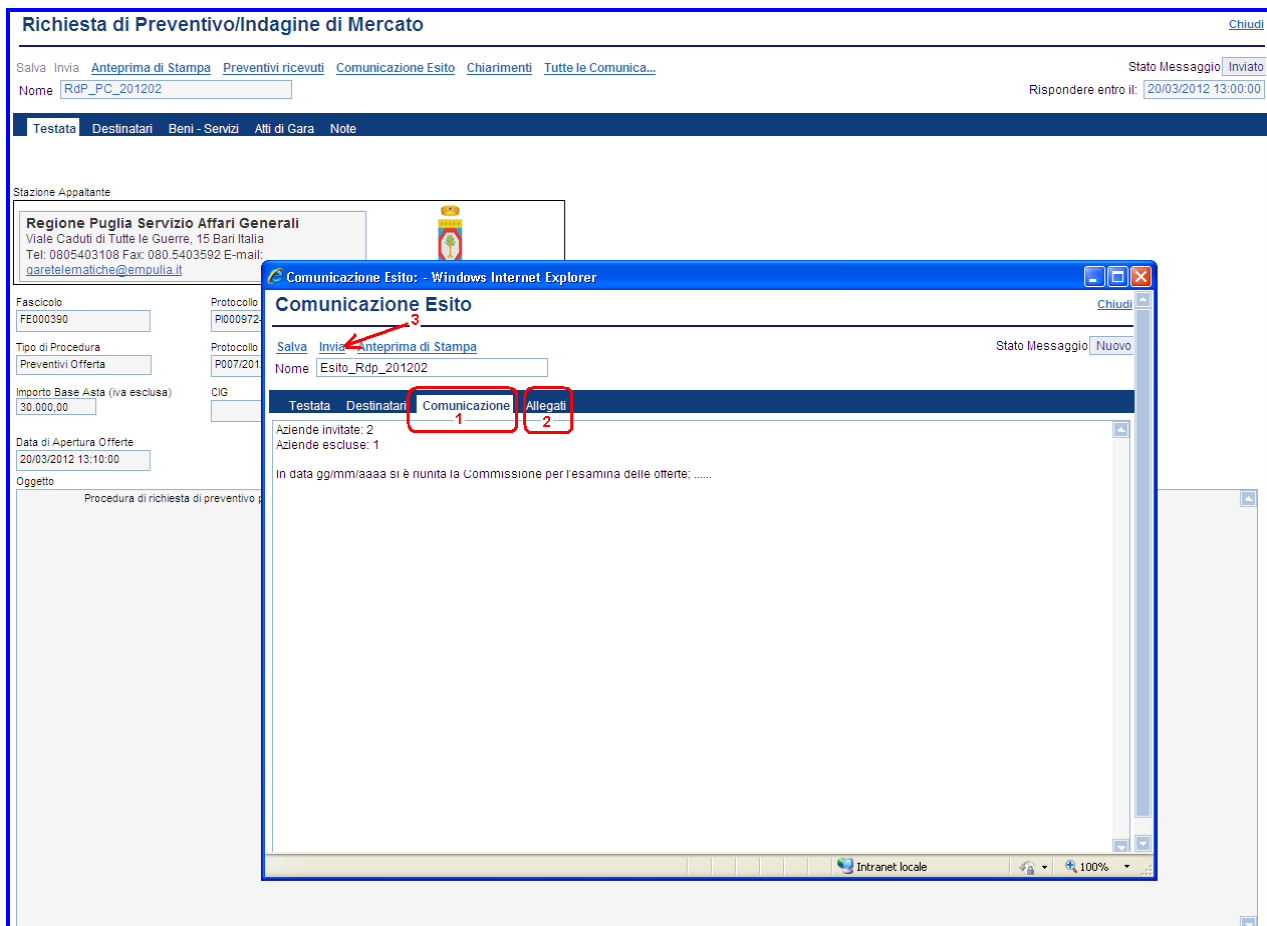
Il sistema presenterà il documento su cui è necessario procedere con la selezione dei destinatari della comunicazione, l'inserimento del testo da comunicare ed eventuali allegati.

Cliccare sulla sezione "**Destinatari**" (1), selezionare i fornitori tra quelli presenti nella lista tramite il check (2), inserire il nome del documento (3) e infine salvarlo cliccando sul link "**Salva**" (4):

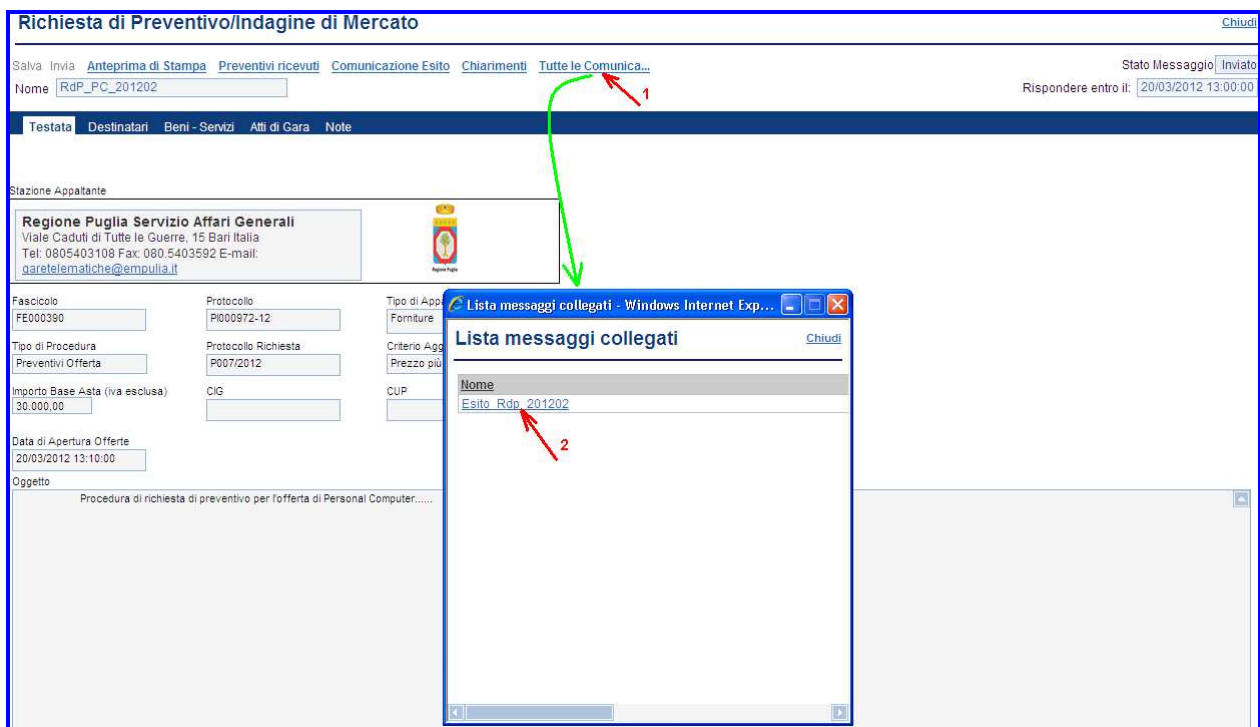


Cliccare sulla sezione **“Comunicazione”** (1) e introdurre il testo da comunicare ai fornitori. La sezione **“Allegati”** (2) permette di allegare (con le modalità descritte in precedenza) eventuali documenti alla comunicazione da inviare ai fornitori.

Completato l’inserimento dei dati, selezionare il link **“Invia”** (3) per avviare il processo di invio della comunicazione ai fornitori; un messaggio notificherà il corretto invio del documento. In alternativa è possibile salvare il documento cliccando sul link **“Salva”** per inviarlo in un momento successivo.



Qualora una comunicazione fosse stata salvata e non ancora inviata è possibile "riprenderla" per completare il processo di invio. In questo caso, dal documento di invito, selezionare il link "**Tutte le Comunicazioni**" (1) e dalla "Lista messaggi collegati" selezionare (2) la comunicazione da completare:



Comunicazione Esito

E' la funzione che consente all'Ente di inviare un ordine al fornitore "aggiudicatario", in relazione all'offerta oggetto di preventivo.

Aprire il documento d'invito, cliccare sul link "Preventivi ricevuti (1)", selezionare l'offerta per aprirla (2), e infine cliccare il link "Crea Lettera d'ordinazione"(3) per procedere con la compilazione del documento:

The screenshot illustrates the 'Comunicazione Esito' workflow in the EmPULIA system. It shows four overlapping browser windows:

- Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato:** The main interface with a navigation menu. A red arrow labeled '1' points to the 'Preventivi ricevuti' link.
- Lista messaggi collegati:** A table listing offers. A red arrow labeled '2' points to the offer name 'Prv_2012/001'.
- Preventivo:** A detailed view of the selected offer, showing supplier information (NEWCART) and offer details. A red arrow labeled '3' points to the 'Crea Lettera d'Ord...' link.
- Lettera d'ordinazione:** A form for creating an order, with fields for protocol, date, and time. It also displays the supplier and recipient (Regione Puglia Servizio Affari Generali) information.

Compilare il documento d'ordine e al termine cliccare sul link "Invia":

